

# Uso del facturador: Modulo Administrador- Usuarios

12 de diciembre de 2022

## Historial de Cambios

Versión	Fecha	Autor	Revisado	Aprobado	Descripción
1.0	2022/12/12	Elvis Agila	Shakira Cofre	Shakira Cofre	Creación de la documentación sobre el uso del facturador

## Tabla de Contenido

1	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA .....	2
2	MODULO ADMINISTRADOR-USUARIOS .....	2
2.1	AGREGAR USUARIOS.....	2
2.2	BUSCAR USUARIO .....	7
2.3	EDITAR USUARIOS .....	9

## 1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

EMAGIC es una compañía constituida en el año 2006, enfocada en la innovación y desarrollo tecnológico financiero, cuenta con certificación ISO 27001, para poder garantizar la seguridad de la información en todos sus procesos. En Ecuador cuenta con las siguientes calificaciones a nivel de Estado:

- Calificación de la Superintendencia de Bancos como Compañía Auxiliar de Servicios Financieros” para brindar soluciones informáticas de factoring electrónico, en la banca pública y privada.
- Calificación de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria para brindar el servicio de sistema de pagos a Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Calificación del Banco Central de Ecuador como Sistema Auxiliar de Pagos para interconectar entidades financieras.

## 2 MODULO ADMINISTRADOR-USUARIOS

El facturador FacturaPA consta de varios módulos para poder ingresar la información correspondiente a las operaciones de los clientes que usan la plataforma en este caso se profundizará acerca del módulo “**Administración-Usuarios**” aquí se registrará, buscará y editará los usuarios que se registren en la plataforma esto para tener la información lista al momento de facturar.

### 2.1 Agregar Usuarios

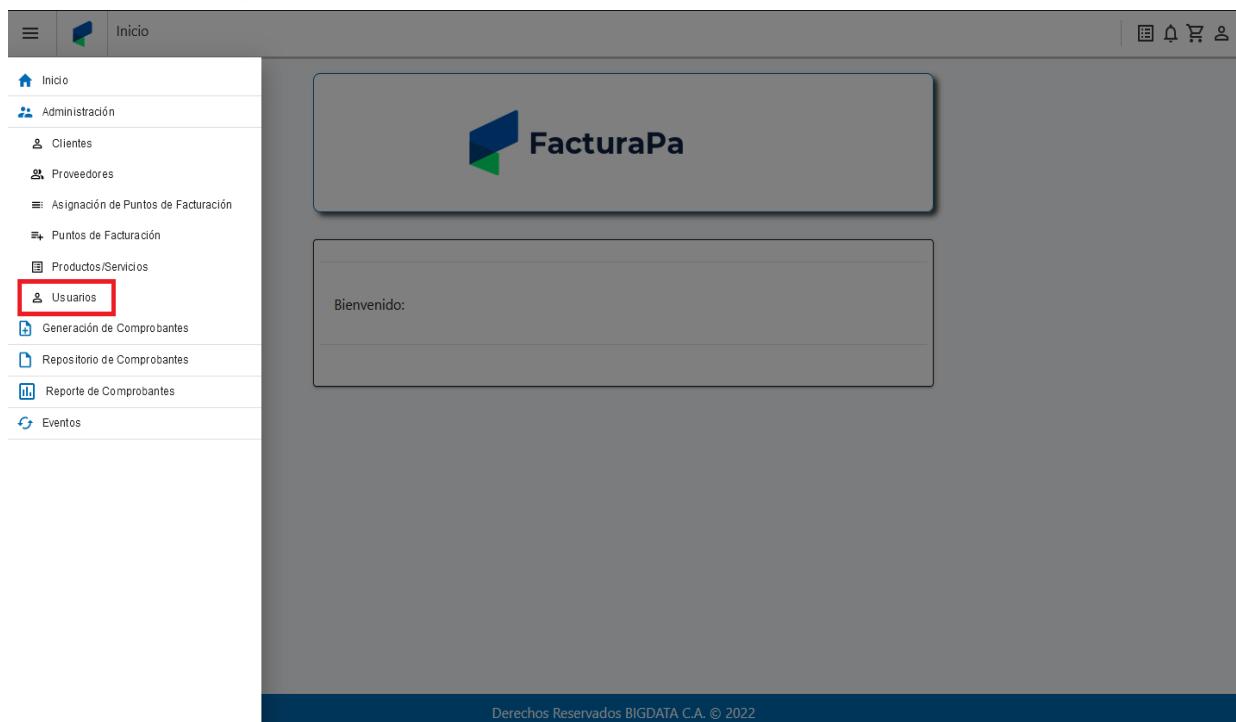
**Nota:** Debido a políticas de seguridad los datos utilizados en los ejemplos del proceso han sido cubiertos parcialmente para evitar su mal uso.

Para el registro de usuarios se debe ingresar sesión con las credenciales otorgadas por el sistema una vez dentro del facturador aparecerá la ventana de inicio de la plataforma aquí se ingresará al módulo de “**Administración**”.

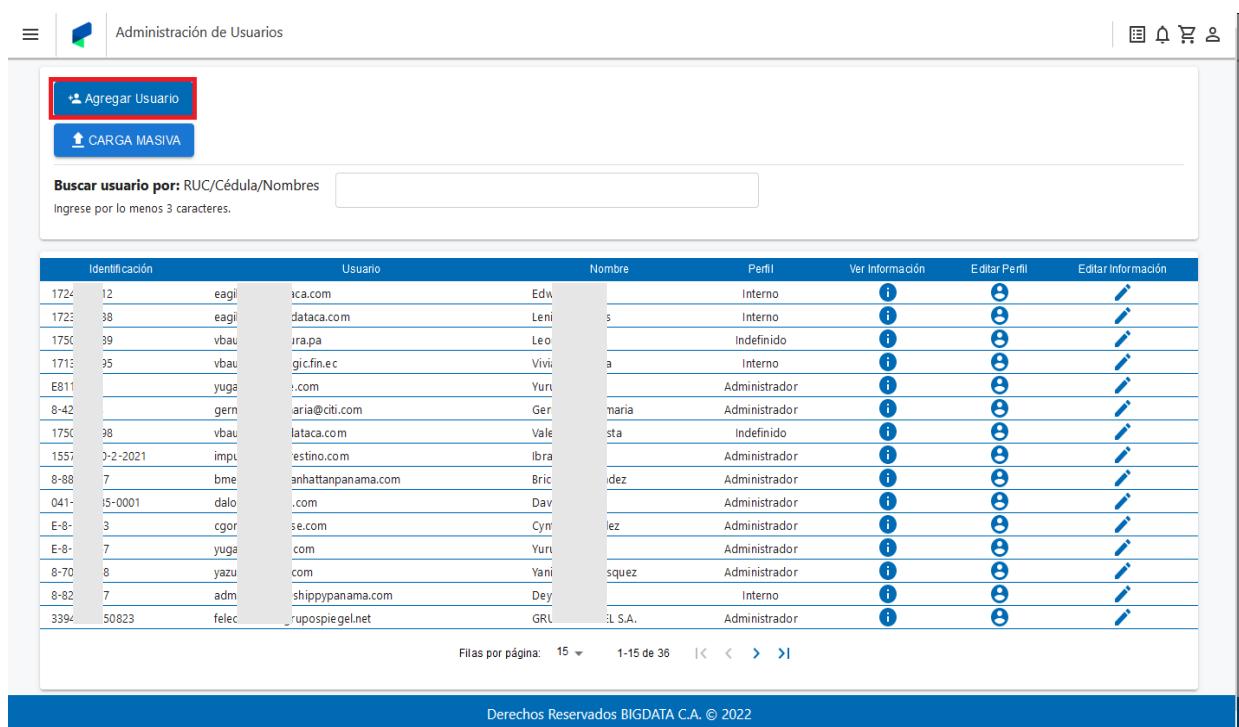
1. En la página de inicio en la parte superior izquierda se encontrará un menú desplegable aquí seleccionar la opción de “**Administración**”.



2. Luego de seleccionar “Administración” se desplegarán las opciones de este módulo escoger la opción de “**Usuarios**”.

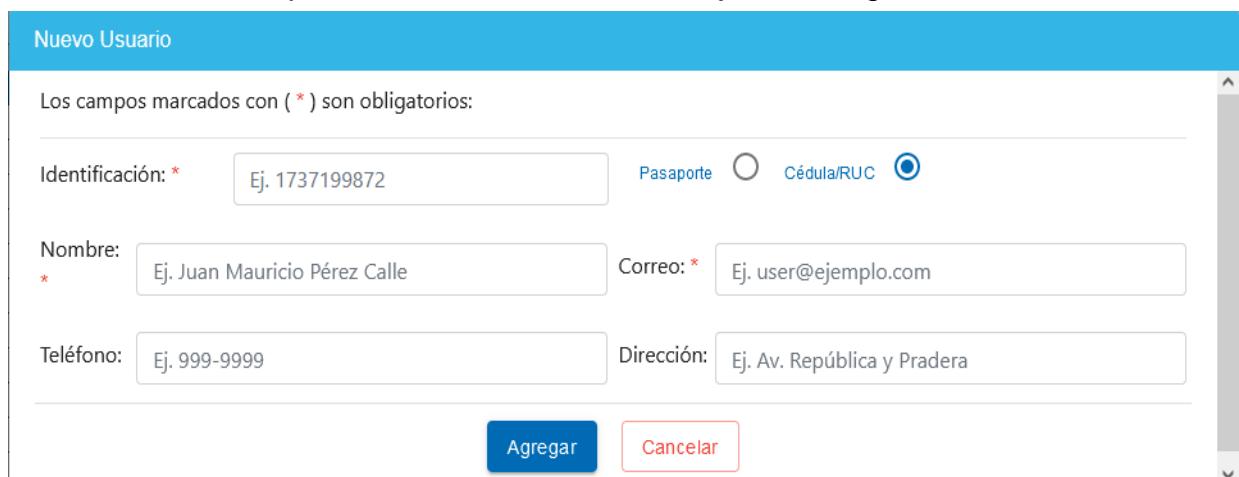


3. Se mostrará la ventana donde se encontrarán los usuarios registrados en este caso se procederá a registrar un nuevo usuario para ello dar clic en el botón “**Agregar Usuario**”, se puede crear cuantos usuarios considere necesario.



The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' page. At the top, there are buttons for 'Agregar Usuario' (highlighted with a red box) and 'CARGA MASIVA'. Below this is a search bar labeled 'Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres' with the placeholder 'Ingrese por lo menos 3 caracteres.' A table lists 36 users with columns for Identificación, Usuario, Nombre, Perfil, Ver Información, Editar Perfil, and Editar Información. At the bottom, there are pagination controls: 'Filas por página: 15' and '1-15 de 36'.

4. Se abrirá la siguiente ventana donde se procederá a llenar la información del nuevo usuario, los campos marcados con el \* color rojo son obligatorios.



The 'Nuevo Usuario' form has a header 'Nuevo Usuario' and a note 'Los campos marcados con (\*) son obligatorios:'. It contains fields for Identificación (with example 'Ej. 1737199872'), Pasaporte (radio button), Cédula/RUC (radio button, selected), Nombre (example 'Ej. Juan Mauricio Pérez Calle'), Correo (example 'Ej. user@ejemplo.com'), Teléfono (example 'Ej. 999-9999'), and Dirección (example 'Ej. Av. República y Pradera'). At the bottom are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.

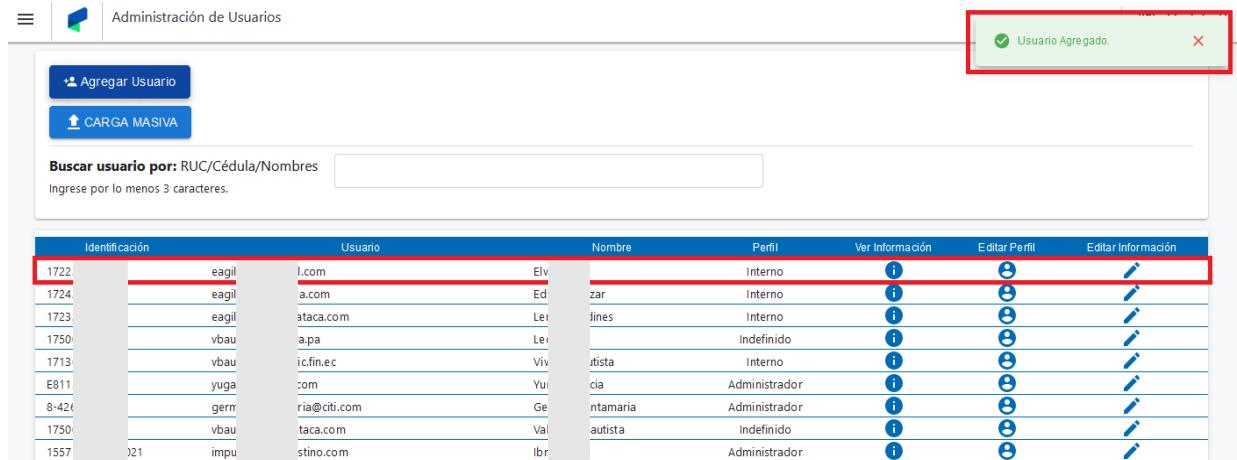
5. Para este ejemplo práctico se registrará un usuario nuevo, una vez completa la información dar clic en el botón “Agregar”.

## Nuevo Usuario

Los campos marcados con (\*) son obligatorios:

Identificación: *	17...338	Pasaporte <input type="radio"/>	Cédula/RUC <input checked="" type="radio"/>
Nombre: *	El...ila	Correo: *	eag...mail.com
Teléfono:	999-9999	Dirección:	Av Si...ugo Ortiz
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Agregar"/> <input style="border: 1px solid red; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>			

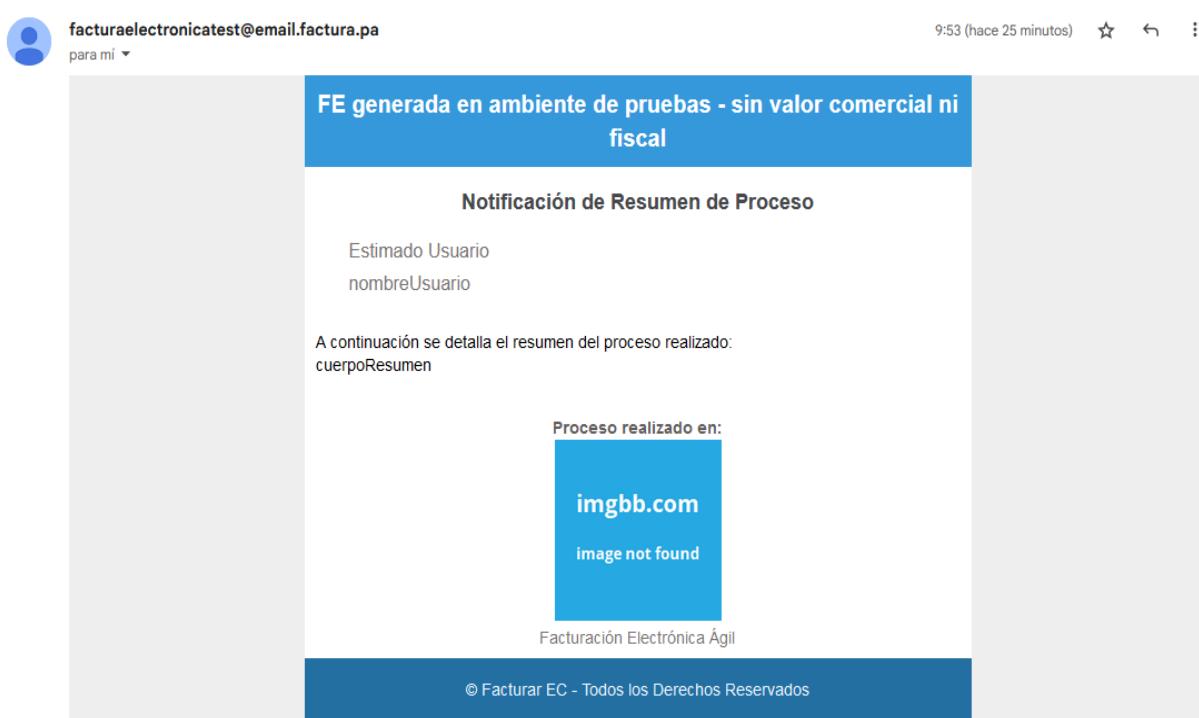
6. El sistema nos mostrará un mensaje confirmando que el usuario se agregó con éxito y el usuario en la lista de registro.



The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' interface. At the top, there are buttons for 'Agregar Usuario' and 'CARGA MASIVA'. Below that is a search bar labeled 'Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres'. The main area displays a table of users with columns: Identificación, Usuario, Nombre, Perfil, Ver Información, Editar Perfil, and Editar Información. A message box at the top right says 'Usuario Agregado.' with a checkmark icon. The entire message box is highlighted with a red rectangle. The table data is as follows:

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información
1722	eagil	l.com	Elv...z	Interno		
1724	eagil	a.com	Ed...	Interno		
1723	eagil	taca.com	Le...jines	Interno		
1750	vbau	a.pa	Le...ndefinido	Indefinido		
1713	vbau	ic.fin.ec	Viv...utista	Interno		
E811	yuga	:com	Yui...cia	Autista		
8-420	germ	ria@citi.com	Ge...ntamaria	Administrador		
1750	vbau	taca.com	Val...autista	Administrador		
1557	21	impu	ibr...	Indefinido		
		stino.com		Administrador		

7. Una vez registrado, al usuario le llegará un correo donde estarán las especificaciones de las credenciales para usar el nuevo usuario.

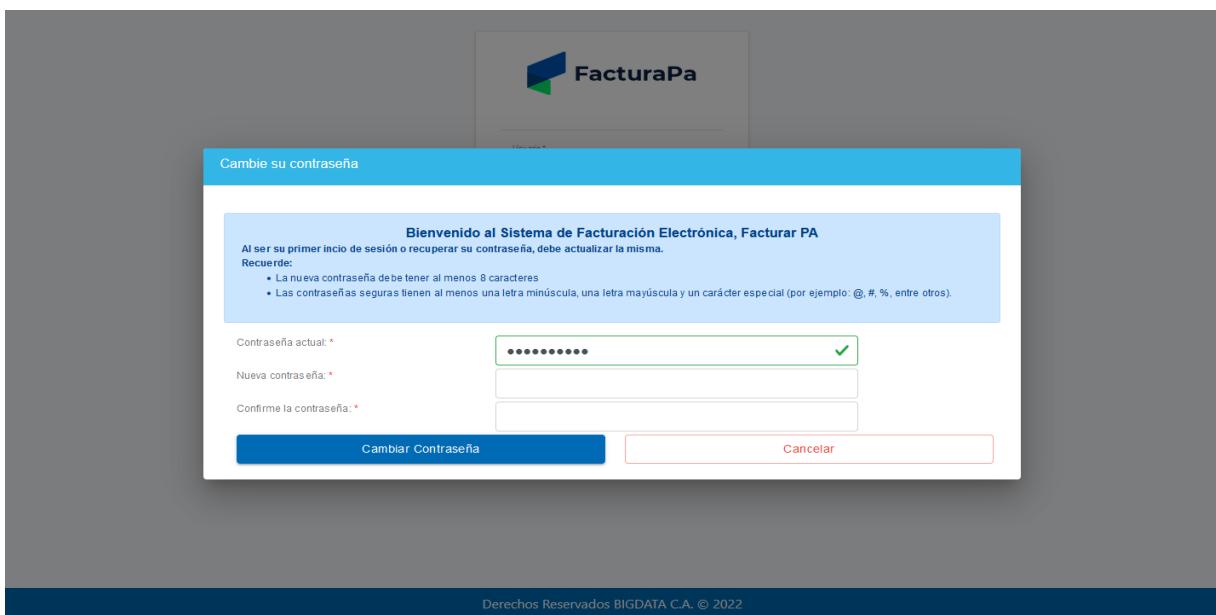


8. Para el primer inicio de sesión, el campo “**Usuario**” es el correo registrado previamente y para el campo “**Contraseña**” es la identificación de este usuario.



9. Una vez que ingresamos las credenciales y damos clic en el botón “**Ingresar**” aparecerá la siguiente ventana donde se debe cambiar la contraseña por motivos

de seguridad. Después, se procederá nuevamente a iniciar sesión con la nueva contraseña y así poder hacer uso del nuevo usuario.



Derechos Reservados BIGDATA C.A. © 2022

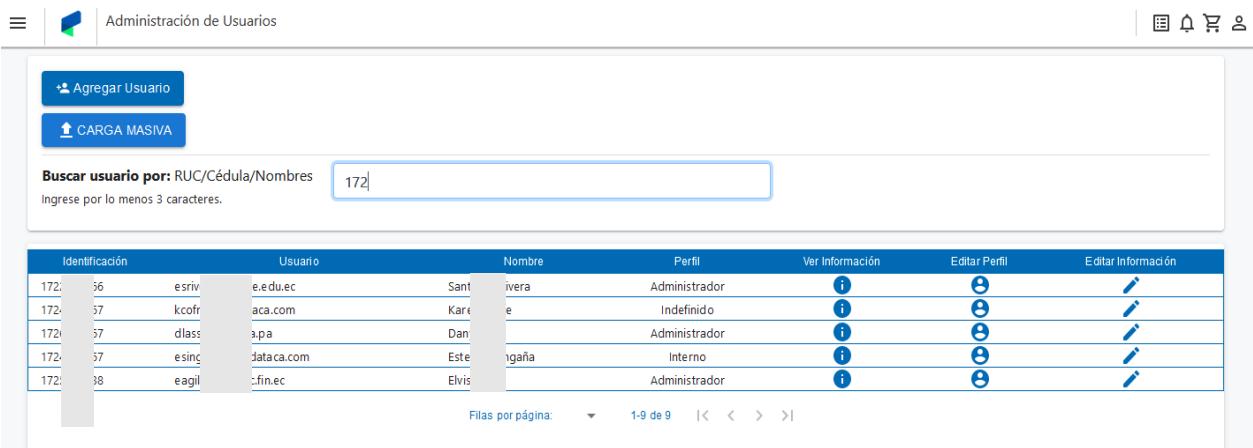
## 2.2 Buscar Usuario

Para buscar un usuario dentro de la lista que se registraron se tiene que ingresar a la página de “**Administración - Usuarios**” se visualizará la ventada con el listado de los usuarios y también un campo donde colocando el RUC, cédula o el nombre se obtendrá el usuario registrado con dicha información.

1. En el módulo de “**Administración – Usuarios**” se visualizará un espacio de búsqueda donde se ingresará la información para la búsqueda. Para un ejemplo práctico se procederá a poner la cédula del usuario que ingreso previamente, se puede observar que se muestra el usuario en cuestión.

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información
17222	eagi	Elvis	Internos			

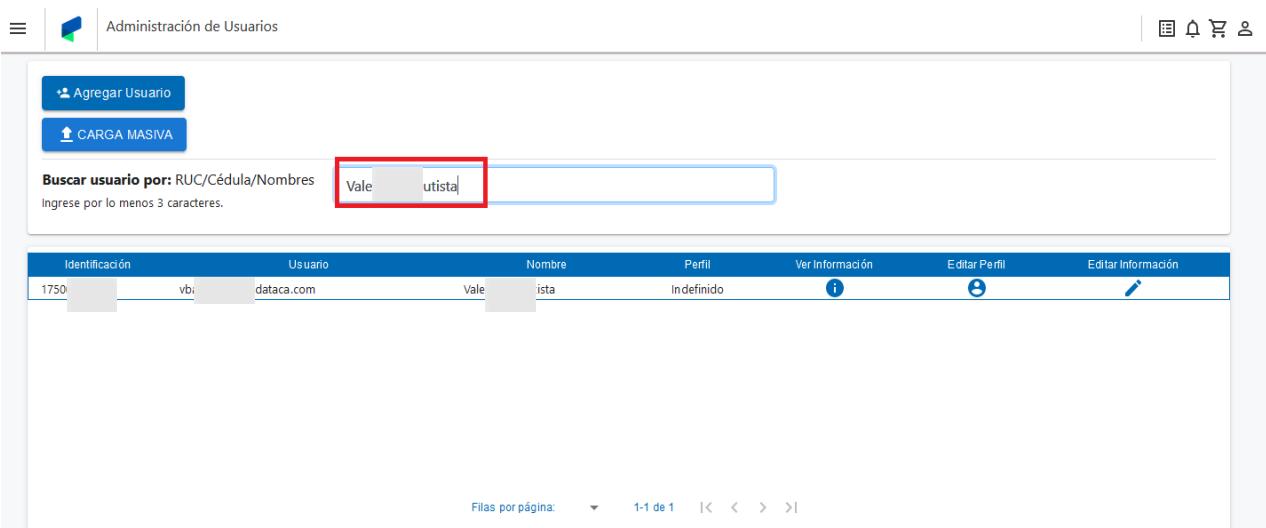
- Otra forma de búsqueda es colocando al menos 3 caracteres ya sea del nombre, RUC o cédula del usuario se mostrará la información de aquellos usuarios que tengan dichos dígitos, para este ejemplo práctico se colocó los tres dígitos de la cedula, obteniendo algunas coincidencias.



The screenshot shows a search results table for users starting with '172'. The columns are: Identificación, Usuario, Nombre, Perfil, Ver Información, Editar Perfil, and Editar Información. The results are:

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información
172-56	esriv@edu.ec	Santivera	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">f</a>
172-57	kcofraca.com	Karen	Indefinido	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">f</a>
172-57	dlasspa	Dan	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">f</a>
172-57	esingdataca.com	Ester Vargas	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">f</a>
172-38	eagil@fin.ec	Elvis	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">f</a>

- Adicional se puede buscar por el nombre de igual manera basta con 3 dígitos como el paso anterior, pero para una búsqueda más precisa ingresaremos el nombre completo.



The screenshot shows a search results table for users containing 'Vale'. The columns are: Identificación, Usuario, Nombre, Perfil, Ver Información, Editar Perfil, and Editar Información. The results are:

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información
1750-vbi	dataca.com	Vale ista	Indefinido	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">f</a>

- Existe la posibilidad de navegar en la tabla de usuarios, con los botones de paginación, se mostrará todos los usuarios que estén registrados, sin una búsqueda específica.

Administración de Usuarios

[Agregar Usuario](#)

[CARGA MASIVA](#)

Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres | Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información	
172 38	eagi	ail.com	Elvi	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
172 12	eagi	aca.com	Edv	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
172 38	eagi	dataca.com	Ler	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
175 89	vbau	ura.pa	Le	Indefinido	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
171 95	vbau	igic.fin.ec	Vivi	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
E81 7	yuga	e.com	Yur	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-4 4	gern	maria@citi.com	Gen	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
175 98	vbau	dataca.com	Val	Indefinido	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
155 0-2-2021	impu	restino.com	Ibra	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-8 57	bme	anhattanpanama.com	Bri	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
041 85-0001	daloj	.com	Dav	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
E-8 63	cgon	ise.com	Cyr	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
E-8 67	yuga	.com	Yur	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-7 78	yazu	.com	Yan	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-8 37	adm	>shippypanama.com	Dey	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>

Filas por página: 15 ▾ 1-15 de 37 | < < > >|

## 2.3 Editar Usuarios

La función editar clientes nos permite corregir ciertos campos en caso de ser necesario para ello se debe estar dentro del módulo “**Administración – Usuarios**”.

- Al estar en la ventana de “**Administrador – Usuarios**” presionar en el botón en forma de lápiz.

Administración de Usuarios

[Agregar Usuario](#)

[CARGA MASIVA](#)

Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres | Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información	
172 38	eagi	ail.com	Elvi	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
172 12	eagi	aca.com	Edv	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
172 38	eagi	dataca.com	Ler	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
175 89	vbau	ura.pa	Le	Indefinido	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
171 95	vbau	igic.fin.ec	Vivi	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
E81 7	yuga	e.com	Yur	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-4 4	gern	maria@citi.com	Gen	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
175 98	vbau	dataca.com	Val	Indefinido	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
155 0-2-2021	impu	restino.com	Ibra	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-8 57	bme	anhattanpanama.com	Bri	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
041 85-0001	daloj	.com	Dav	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
E-8 63	cgon	ise.com	Cyr	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
E-8 67	yuga	.com	Yur	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-7 78	yazu	.com	Yan	Administrador	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>
8-8 37	adm	>shippypanama.com	Dey	Interno	<a href="#">i</a>	<a href="#">e</a>	<a href="#">/</a>

Filas por página: 15 ▾ 1-15 de 37 | < < > >|

Derechos Reservados BIGDATA C.A. © 2022

2. Se abrirá una ventana flotante donde aparecerá la información del usuario los campos resaltados en gris son campos que no se pueden modificar.

#### Editar Usuario

Los campos marcados con (\*) son obligatorios:

Identificación:	17. 338	Nombre de usuario:	eaç nail.com
Nombre: *	El gila	Correo principal: *	eaç nail.com
Teléfono:	999-9999	Dirección:	Av Si ugo Ortiz
Estado:	Activo		

Guardar

Cerrar

3. Para fines prácticos se editó el nombre, una vez que se modifique los campos necesarios dar clic en el botón “**Guardar**”.

#### Editar Usuario

Los campos marcados con (\*) son obligatorios:

Identificación:	17. 338	Nombre de usuario:	eaç nail.com
Nombre: *	Cai gila	Correo principal: *	eaç nail.com
Teléfono:	999-9999	Dirección:	Av Si ugo Ortiz
Estado:	Activo		

Guardar

Cerrar

4. Una vez guardada la información el sistema mostrara el mensaje de que el usuario fue editado y se reflejara la información en la lista de usuarios.

Administración de Usuarios

**Agregar Usuario**

**CARGA MASIVA**

Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres  
Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información	
172-138	eagi@mail.com	Carlila	Interno				
172-112	eagi@ataca.com	Edvazar	Interno				
172-138	eagi@gdataca.com	Lenidines	Interno				
175-189	vba@utura.pa	Leol	Indefinido				
171-195	vba@magic.fin.ec	Viviautista	Interno				
E81-1	yugi@ise.com	Yurircia	Administrador				
8-42-4	gerr@maria@citi.com	Genantamaria	Administrador				
175-198	vba@gdataca.com	ValeBautista	Indefinido				
155-10-2-2021	impi@carestino.com	Ibra	Administrador				
8-88-57	bmc@manhattanpanama.com	Briocelendez	Administrador				
041-85-0001	dalc@ise.com	Davlopez	Administrador				
E-8-53	cgo@afise.com	Cyrnonzalez	Administrador				
E-8-57	yugi@se.com	Yuri	Administrador				
8-7C-78	yazu@se.com	Yani	Velasquez	Administrador			
8-62-37	adm@shippypanama.com	Deyopez	Interno				

Filas por página: 15 ▾ 1-15 de 37 | < < > >|

Derechos Reservados BIGDATA C.A. © 2022

5. Otro campo que se puede editar es el “**Perfil**” del usuario para ello damos clic en el botón con forma de persona.

Administración de Usuarios

**Agregar Usuario**

**CARGA MASIVA**

Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres  
Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información
172-138	eagi@mail.com	Carlila	Interno			
172-112	eagi@ataca.com	Edvazar	Interno			
172-138	eagi@gdataca.com	Lenidines	Interno			
175-189	vba@utura.pa	Leol	Indefinido			
171-195	vba@magic.fin.ec	Viviautista	Interno			
E81-1	yugi@ise.com	Yurircia	Administrador			
8-42-4	gerr@maria@citi.com	Genantamaria	Administrador			

6. Se abrirá una ventana donde nos mostrará los diferentes tipos de perfiles con los que consta el facturador, una vez seleccionado el usuario se dará clic en el botón “**Guardar**”.

## Editar el Perfil del Usuario

Perfil actual:

interno



Nuevo Perfil:

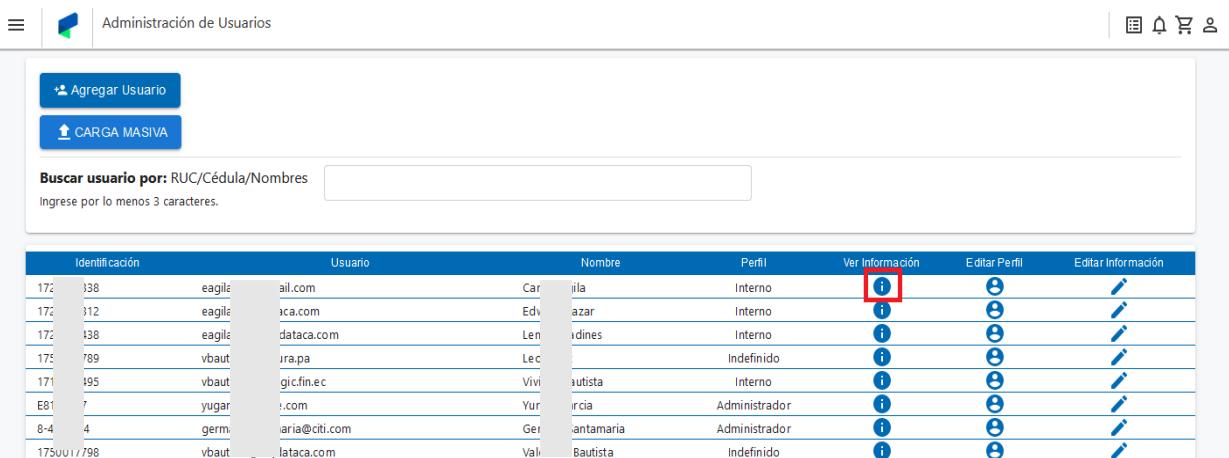
administrador

interno

Guardar

Cancelar

- Adicional existe el botón de “**Información**” donde se podrá ver toda la información que respecta al usuario que seleccionemos.



Administración de Usuarios

Buscar usuario por: RUC/Cédula/Nombres  
Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Identificación	Usuario	Nombre	Perfil	Ver Información	Editar Perfil	Editar Información
172 38	eagila@mail.com	Carla	Interno			
172 112	eagila@mail.com	Edgar	Interno			
172 138	eagila@mail.com	Lena	Interno			
175 789	vbautista@mail.com	Leandro	Indefinido			
171 195	vbautista@mail.com	Viviana	Autista			
E81 7	yugar@gmail.com	Yuri	Interno			
8-4 4	germangarcia@citi.com	Germán	Administrador			
1750011798	vbautista@mailataca.com	Valentín	Antamaria			
		Bautista	Indefinido			

- Se abrirá una ventana donde estará la información del usuario, pero dicha ventana es únicamente informativa.



Detalle del Usuario

Identificación:	172 38	Nombre:	Carla
Nombre de usuario:	eagila@mail.com	Correo principal:	eagila@mail.com
Fecha registro:	15 / 12 / 2022	Teléfono:	999-9999
Dirección:	Av Sir Hugo Ortiz	Perfil:	Interno
Estado:	Activo.		

**Cerrar**

**Nota:** Debido a políticas de seguridad los datos utilizados en los ejemplos del proceso han sido cubiertos parcialmente para evitar su mal uso.

